

ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“  
гр. Русе, ул. „Българска морава“ №7а тел. 082/83 53 45

e-mail:cdg.nezabravka@abv.bg



Утвърдил:  
Милослава Колева  
Заповед №015/15.09.2021г.

**П Л А Н**  
за  
**ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „НЕЗАБРАВКА“**  
през учебната 2021/2022 година

**ЦЕЛИ:**

1. Осигуряване на финансова и организационна стабилност за функциониране на институцията.
2. Утвърждаване на ДГ „Незабравка“ като желано и обичано място за децата от всички етноси.

**ЗАДАЧИ:**

1. Да се осигури финансовата стабилност на институцията чрез организиране на оптимален прием на деца за съответната учебна година.
2. Да се създадат условия за подкрепа на потенциалните възможности на всяко дете;
3. Да се създаде благоприятна позитивна и разнообразна среда за развитие и усвояване от детето на морални ценности и добродетели ;
4. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти;
5. Интегриране на децата от всички етноси;
6. Формиране на мотивиран екип от специалисти – учители и обслужващ персонал за осигуряване на подкрепяща среда за всяко дете;
7. Да се стимулират и убеждават родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

1. Повишаване на квалификацията на персонала в ДГ „Незабравка“.
2. Гарантиране ефективността на педагогическата дейност чрез спазване на образователните стандарти.
3. Ефективна работа за интегриране на деца със СОП и други етноси.

**ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:**

1. Спазване на Етичен кодекс на ДГ „Незабравка“, Правилник за дейността, Правилник за ВТР и ПБУВОТ в ДГ.
2. Спазване на СФУК.
3. Спазване на образователните стандарти.

**ДЕЙНОСТИ:**

1. Оптимално разпределение на средствата в Дейност 311, Дейност 312 и в Дейност 338.

- Срок: м. март 2021г.  
Отг. Директор и счетоводител
2. Спазване на строга финансова дисциплина.  
Срок: постоянен  
Отг. Директор, счетоводител, домакин, ЗАС
  3. Осигуряване на средства и мотивиране на педагогическия екип за постоянно повишаване на квалификацията чрез участие във вътрешноинституционална и външна квалификационна дейност.  
Срок: постоянен  
Отг. Директор, председател на МО, постоянни комисии и групи
  4. Организиране на контролна дейност, която да гарантира спазване на ДОС.  
Срок: постоянен  
Отг. Директор  
Отг. Директор, председател на Комисия по качеството
  5. Осигуряване на стабилитет на кадрите чрез екипна работа и оптимален ръст на заплащане на труда на специалистите и персонала.  
Срок: постоянен  
Отг. Директор, счетоводител
  6. Осигуряване на оптимална образователна среда чрез обновяване и модернизиране на материалната база, чрез работа по Проект „Образование за утрешния ден“.  
Срок: постоянен  
Отг. Директор, счетоводител, ЗАС, домакин и педагози
  7. Осигуряване на оптимална образователна среда  
Срок: постоянен  
Отг. Директор, педагози
  8. Ефективна работа с факторите от обкръжаващата среда чрез осигуряване на допълнителни дейности и допълнителен брой специалисти по проекти.  
Срок: през учебната година  
Отг. Директор, педагози
  9. Осигуряване на приобщаващо образование за децата от всички групи чрез работа по Проект *BG05M2OP001-3.005-0004-C01 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“*.  
Срок: през учебната година  
Отг. Директор, педагози от ПГ

**Стратегията за дейността на ДГ „Незабравка“ и Плана за действие към Стратегията са обсъдени на заседание на ПС и Приети с Протокол № 1/14.09.2020г., Стратегията и плана към нея са утвърдени със Заповед №016/15.09.2020г. на директора на ДГ „Незабравка“.**