



Утвърдил:

Дарина Александрова

/Директор на ДГ "Незабравка"/

**Детска градина „Незабравка”
Гр. Русе ул. ”Българска морава” 7а**

**СТРАТЕГИЯ
за развитие за периода
2016-2020 година**

I. Въведение

В основата на настоящата стратегия стоят редица нормативни документи:

1. Закон за предучилищното и училищно образование , в сила от 01.08.2016г.
2. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система/2013-2020г./
3. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.
4. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността/2014-2020г./
5. Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България/2014-2020г./
6. Стратегия за образователната интеграция на деца и ученици от етническите малцинства/2015-2020г./
7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри /2014-2020г./ и План за дейностите по тази стратегия.
8. Конвенция на ООН за правата на детето, която е ратифицирана от Р България и станала част от вътрешното ни законодателство.
9. Световна програма на ЮНЕСКО и ООН ”Образование за всички”
10. Закон за защита на детето.
11. Закон за защита от дискриминация.

II. Функции , предназначение и принципи на стратегията за развитие на детската градина:

Функционирането на детската градина в съвременните условия изисква развитието и да е ориентирано към решаването на проблема, свързан с повишаване качеството на предлаганата образователна услуга. Развитието на детската градина трябва да се възприема като закономерно, целенасочено и управлявано положително изменение, което да доведе до постигане на желаните резултати в образованието, възпитанието и развитието на децата, съобразени както с техните индивидуални особености, така и с утвърдените държавни образователни стандарти.

Функциите на нашата стратегия са:

1. Планираща-стратегията е вид прогноза, в която ключово място имат целите, които трябва да се постигнат, дейностите , които да се осъществят и необходимите ресурси за реализацията им.

2.Организационна-подпомага организирането на всички външни и вътрешни фактори по реализиране на поставените цели.

3.Координираща-улеснява координацията на всички субекти, отговорни за изпълнението на стратегията.

4.Мотивираща-информиране и стимулиране на колектива и на родителите за посоката, по която се движи детската градина.

4.Контролна-възможност да се отчита до каква степен постигнатите резултати съответстват на поставените цели.

Предназначението на настоящата стратегия е да създаде необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение Програмната система, по която работи ДГ”Незабравка”, която е част от нея.

Нашата стратегия е подчинена **принципите** залегнали в чл.3 от ЗПУО, а именно:

1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно образование;

2.Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

5.Запазване и развитие на българската образователна традиция.

6.Хуманизъм и толерантност.

7.Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

8.Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.

9.Прозрачност на управлението и предвидимост на предучилищното образование.

10.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

11.Ангажираност и диалог по въпросите на образованието, както на държавата, общината, НПО, така и на родителите и други заинтересовани страни.

Чрез настоящата стратегия търсим отговор на три основни въпроса:

1.Къде сме в момента? 2.Къде искаме да отидем? 3.Как да стигнем?

III.МИСИЯ

Детска градина „Незабравка” е създадена да удовлетвори потребността на всяко дете от развитието на неговия нравствен, познвателен, физически , комуникативен и творчески потенциал , както и очакванията на техните родители и социални партньори за това.

Тези потребности се осъществяват чрез Програмната система, която се реализира от целия персонал, както и от дейностите извън нея, осигурени срещу заплащане от родителите , а също така и от Национални програми, които са безплатни за децата.

Нашата детска градина има дългогодишна история.

Шест от групите се намират в първата специално построена сграда за детска градина /1949 г./ в гр.Русе- ул.”Българска морава”7а.Тя е с много различна архитектура, в сравнение с построените по-късно типови сгради за детски градини.Санирана е, дограмата е сменена, отоплява се с централно отопление и е извършен основен ремонт на отоплителната инсталация.Разполага с най-големия двор/5 дка/, който е своеобразен малък парк и предлага възможности за разнообразни дейности с децата през различните сезони.

Сградата на ул.”МидияЕнос” №4, построена през 1973г.,която е газоснабдена през 2012 г. В момента има три групи, също разполага със собствен двор. осъществява През следващата/2017 г./ предстоят ремонтни дейности.

В двете сгради има и физкултурни салони, даващи възможност за оптимизиране двигателния режим на децата.

Здравословното им хранене се осигурява от собствена кухня, с продукти по БДС и изготвяне на подходящи менюта, от комисия определена със заповед на директора.В резултат на съвместната работа на целия персонал с гордост можем да заявим, че към настоящия момент нямаме деца с наднормено тегло.Повишаване телесното тегло се е превърнало в пандемия на XXI век.

Разположението на сградите в близост до централната автогара и централна ж.п. гара, както и до центъра на града, а също така и до много фирми, занимаващи се с лека и тежка промишленост, правят нашата детска градина желана и необходима за родителите.Част от тях, поради липса на работа в по-малките населени места, са наели квартири в нашия район, за които плащат значително по-ниски наеми.

IV.ВИЗИЯ

Желанието на родителите, да получат най-доброто за своите деца, записвайки ги в нашата детска градина , мотивира и амбицира целия персонал към постигане на идеалния и желан образ, към който се стремим всички, а именно:

1.Успехът на нашата визия зависи изцяло от подобряване и координиране партньорството между персонала на детската градина, родителите на приетите деца и институциите свързани с нашата дейност.

2.Подобряване качеството на образователната услуга е най-важното , както за децата, така и за родителите им.

3.Участието на ДГ”Незабравка” като партньор или бенефициент по различни проекти, ще даде възможност за достигане до желания образ.

4.Върху дейността на детската градина могат да окажат влияние , както

-вътрешни фактори:/брой деца и групи;брой деца, невладеещи български език;средна посещаемост на записаните деца;записване и отписване от детската градина;етнос и културна общност на децата;кадрови ресурси;материална база –сгради, стаи, салони, ИКТ, дидактически средства, задължителна документация;/

-външни фактори: **финансиране**-начин на финансиране, участие в национални и международни проекти, възможности за реализиране на допълнителни приходи;**семейна среда**-възраст и образование на родителите,работа с родителите;**връзка с НПО; взаимодействие с институции;**

5.Критериите и показателите , чрез които ще се отчита резултатът от дейността на детската градина , ще се отразят в анкетна карта, която ще бъде попълнена от всеки родител в началото, средата и края на всяка учебна година.

Работещите в нашата детска градина специалисти в ежедневната си работа се ръководят, както от ценностите на професионалната етика, така и от общите ценности на обществото ни , а именно:

- хуманност;

- толерантност;

- отговорност;

- принципност;

- равенство;

- великодушие;

- отзивчивост и емпатия и др.

Основна ценност, както на националната образователна политика, така и на нашата детска градина е ДЕТЕТО-неговото здраве, възпитание, образование и социализация. Реализирането и се осъществява чрез:

-загриженост;

-професионализъм;

-последователност;

-актуалност.

V. Нашата визия определя и стратегическите ни цели:

1. Осигуряване условия за ранно детско развитие, т.нар. „ниво 0 „ и подготовка на децата за училище.

Подцели:

1.1. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на предучилищното взаимодействие.

1.2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

1.3. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване развитието и реализацията им, прилагайки държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

1.4. Формиране толерантност и уважение към правата на децата с увреждания.

1.5. Формиране толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин.

1.6. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

1.7. Подготовката на децата за училище следва да бъде разглеждана през призмата на индивидуалните потребности и интереси на отделното дете и обвързана с готовността за живот в обществото, т. е. детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър, успешен човек и добър гражданин.

2. Повишаване качеството на образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация .

Подцели:

2.1. Непрекъснато повишаване квалификацията на целия персонал.

2.2. Въвеждане ИКТ в образователния процес.

2.3. Подобряване инфраструктурата на сградния фонд и дворните пространства, както и санитарно-хигиенните условия.

2.4. Организация на храненето.

2.5. Обезпеченост с учебни помагала.

2.6. Взаимоотношение на персонала с децата.

2.7. Взаимоотношение на персонала с родителите.

2.8. Опазване здравето на децата.

2.9. Грижа за децата.

VI. Реализирането на основните цели и подцели включва следните основни дейности:

1. Административно – управленска.

2. Образователно – възпитателна.

3. Квалификационна.

4. Социално-битова дейност

5. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията.

Ресурсното осигуряване , с което разполагаме е следното:

Видове ресурси	Налични	Възможни, водещи до подобряване качеството
Човешки	Достатъчно педагогически специалисти, помощно-обслужващ персонал и работници, полагащи грижи за брой деца и групи, съобразени с нормативните изисквания.	Непрекъснато повишаване квалификацията на персонала.
Материални	Сгради с физкултурни салони, дворове и самостоятелна кухня.	Подобряване образователната среда във всяка група.
Нематериални	Добро име и авторитет на детската градина в града и квартала,	Въвеждане на иновативни образователни технологии и методи в образователния процес.
Финансови	Делегиран бюджет в делегираните от държавата дейности Недостатъчна финансова	Реконструкция и ремонт на сградния фонд и дворните пространства; оборудване с

	осигуреност за цялостната дейност на детската градина.	ИКТ в образователния процес; дарения; участие в проекти и др.
--	--	---

Дейност	Необходими ресурси	Срок	Отговорник
1.Административно – управленска: 1.1.Изготвяне Годишен план за всяка учебна година.	<p>Анализ на образователно-възпитателната работа за предходната учебна година от заместник-директора по УД. Събиране предложения от педагогическите специалисти относно: -форми за работа с родителите; -форми и теми за повишаване квалификацията на персонала;изготвяне План за квалификационна дейност; -определяне срокове и отговорници за реализиране дейностите от Годишния план.</p> <p>Анализ на контролната дейност за предходната учебна година. Планиране контролни дейности за преодоляване на допуснатите слабости и повишаване ефективността на контролната дейност.</p> <p>Осигуряване информация от заместник-директора</p>	15.09.2016г.	Директор
1.2.Изготвяне План за контролната дейност на директора за всяка учебна година.		30.09.2016г.	Директор

<p>1.3.Търсене на нови контакти с НПО и други институции, свързани с дейността на детската градина.</p> <p>1.4.Поддържане актуално състояние на интернет страницата на детската градина, с цел издигане рейтинга ѝ.</p> <p>1.5.Разработване на проектни предложения.</p>	<p>по УД, относно НПО и институции, свързани с дейността на детската градина . Проучване възможностите, които предлагат за съвместна дейност.</p> <p>Създаване група за медийно популяризиране дейността на детската градина. Активизиране родителите на приетите деца за участие в живота на детската градина.</p> <p>Търсене на актуални подходящи покани по различни програми и фондове.</p>	<p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p>	<p>Директор, заместник-директор по УД</p> <p>Директор, Заместник-директор по УД</p> <p>Директор, заместник-директор по УД</p>
<p>2.Образователно-възпитателна дейност:</p> <p>2.1.Разработване Вътрешна система за управление на качеството</p> <p>2.1.Постигане на ДОС.</p>	<p>Създаване оптимални условия за постигане на ДОС по предучилищно образование; усвояване на български книжовен език; приобщаващо образование;гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;проф. развитие на учителите;</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Директор, Заместник-директор по УД,учителите по групи</p>

<p>2.2. Въвеждане на иновативни образователни технологии образователния процес.</p> <p>2.3. Подобряване педагогическото взаимодействие между учител-дете-семејство.</p> <p>2.4. Осигуряване на безплатни помагала за децата от подготвителните групи.</p> <p>2.5. Своевременно осигуряване на ЗУД за началото и края на учебната година</p>	<p>управление на качеството в институцията.</p> <p>Повишаване знанията на педагогическите специалисти по отношение планирането и организирането на основните и допълнителни форми на работа с деца.</p> <p>Запазване културната идентичност на участниците в процеса.</p> <p>Своевременно изготвяне на заявка до избраното издателство и сключване на договор за доставка.</p> <p>Изготвяне на заявки в указаните срокове от МОН и оси</p>	<p>целогодишно</p> <p>Целогодишно</p> <p>03.2017г.</p> <p>Съгласно график на МОН</p>	<p>Заместник-директор по УД, учителите по групи</p> <p>Директор, заместник-директор по УД, учителите по групи</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>3. Квалификацион на дейност:</p> <p>3.1. Изготвяне План за квалификационна дейност.</p>	<p>Проучване необходимостта от квалификация на</p>	<p>В началото на учебната година</p>	<p>Заместник-директор по УД</p>

<p>3.2.Участие в Националната програма за квалификация на педагогическите специалисти.</p> <p>3.3.Придобиване и повишаване на ПКС от педагогическите специалисти.</p> <p>3.4.Обмяна на добри практики с детски градини от Русе, както от други градове и държави.</p>	<p>персонала по определени теми. Осигуряване на финансови средства за квалификация на педагогическите специалисти, осигуряващи минималния брой квалификационни кредити за всяка учебна година. Осигуряване на заместници.</p> <p>Информиране и консултиране на желаещите.</p> <p>Осъществяване на контакти с други детски градини.</p>	<p>До края на финансовата година</p> <p>Съгласно посочените дати.</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p>	<p>Директор, счетоводител</p> <p>Заместник-директор по УД, счетоводител</p> <p>Заместник-директор по УД</p> <p>Директор, заместник-директор по УД</p>
<p>4.Социално-битова дейност:</p> <p>4.1.Отстраняване течовете от покрива в сградата на „Незабравка“-1</p> <p>4.2.Частично вътрешно боядисване в сградата на „Незабравка“-1</p>	<p>Оказване съдействие на общинската комисия за оглед на покрива. Осигуряване на изпълнител за текущия ремонт на покрива на „Незабравка“-1</p> <p>Осигуряване материали за вътрешно боядисване в сградата на „Незабравка“-1</p> <p>Осигуряване на средства за</p>	<p>30.08.2017г.</p> <p>30.08.2017г.</p>	<p>Директор, счетоводител</p> <p>Счетоводител, касиер</p>

<p>4.3.Поетапно осигуряване ергономични условия за работа на персонала и децата.</p>	<p>подобряване на работната и образователна среда.</p>	<p>Края на бюджетната 2017г.</p>	<p>Счетоводител и директор</p>
<p>5.Финансова осигуреност: 5.1.Търсене пътища за дофинансиране.</p> <p>5.2.Закупуване на ДМА.</p> <p>5.3.Осигуряване здравословно хранене на децата.</p>	<p>Разработване на подходящи проектни предложения и дарения.</p> <p>Своевременно информиране на финансиращия орган за необходимостта на климатици за децата в групите.</p> <p>Участие по Национална схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.</p> <p>Провеждане процедура по ОП за доставка на хранителни продукти.</p>	<p>Целогодишно</p> <p>08.2017г.</p> <p>09.2016г.-05.2017г.</p> <p>08.2017г.</p>	<p>Директор, заместник-директор по УД</p> <p>Директор, счетоводител</p> <p>Директор, счетоводител</p> <p>Директор, счетоводител</p>

VII.Очаквани резултати:

Постигане на основните цели, а именно:

- 1.Осигуряване условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.
- 2.Подобряване качеството на образователния процес, както и подцелите, които включват.